



## Bilal Tahsin ALKAN

Dijital İnsan Kaynakları

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Şirinevler Mahallesi 291 Sokak Moda Şehir 73/2 B1 Blok Kat: 5 D: 19  
Nazilli / AYDIN

**Telefon:** 0554 537 61 80

**e-Posta:** bilaltahsin@gmail.com

**Web:** www.bilaltahsin.com

### KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi : 28.07.1984  
Doğum Yeri : Aydın / Nazilli  
Medenî Durumu : Evli  
Askerlik Durumu : Tamamlandı (05/2010)

### ÖĞRENİM DURUMU

2019- : Anadolu Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye  
2013-2019 : Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi, Türkiye  
2002-2007 : Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Türkiye  
1998-2002 : Nazilli Anadolu Öğretmen Lisesi

### YABANCI DİL

İngilizce (Intermediate – B1 / PTE Academic Sınavı 42 | 28/05/ 2016, YDS Sınavı 51.25 | 04/09/2016)

### SERTİFİKA, EĞİTİM ve SEMİNERLER

02.2020: Orta Kademe Yönetici Eğitim Programı 2, 32 Saat, Teknosa Akademi  
10.2019: Gamification (Oyunlaştırma) Eğitimi, 8 Saat, Mindset Institute  
02.2019: Sabancı Üniversitesi Orta Kademe Yönetici Eğitim Programı 1, 32 Saat, Teknosa Akademi  
07.2015: Sosyal Davranış Stilleri, 16 Saat, Teknosa Akademi  
10.2013: İletişim ve İlişki Yönetimi, 16 Saat, Türk Telekom Akademi  
11.2012: Müzakere Teknikleri Eğitimi, 16 Saat, Türk Telekom Akademi  
10.2012: Sencha Animator & Adobe Edge Eğitimi, 8 Saat, Türk Telekom Akademi  
03.2012: Proje Yönetimi Eğitimi, 24 Saat, Türk Telekom Akademi  
10.2011: Öğretim Tasarımı Eğitimi, 24 Saat, Türk Telekom Akademi  
08.2011: Tek Takım Eğitimi, 16 Saat, Türk Telekom Akademi  
07.2011: Yetkinlik Yönetimi Eğitimi, 8 Saat, Türk Telekom Akademi  
03.2010: Etkili ve Güzel Konuşma Eğitimi, 12 Saat, Nihal Şirin  
04.2008: Netron Sertifikalı Web Tasarımı Eğitimi, 250 Saat, Netron Teknoloji  
01.2008: Netron Sertifikalı Grafik Tasarım Eğitimi, 250 Saat, Netron Teknoloji

## **İŞ DENEYİMLERİ**

▪ 06/2015 – 07/2020 **Teknosa**

Türkiye’de yeni nesil perakendecinin öncüsü olan Teknosa, teknoloji ürünlerini tüketicilerle en uygun fiyat ve en iyi hizmet kalitesi ile sunmaktadır. Teknosa, kuruluşundan itibaren büyümeye; yaygınlığı, hizmet kalitesi ve ürün çeşitliliği sayesinde Türkiye’nin öncü teknoloji perakende şirketi olmaya devam etmektedir.

### **Dijital İnsan Kaynakları Müdür Yardımcısı;**

- İnsan kaynakları projeleri dahilinde bilgi teknolojileri çözümleri için ön çalışmalar yapmak, geliştirme modellerini belirlemek, denetlemek,
- Doğru ve gerçek zamanlı insan kaynakları bilgisine hızlı ve ucuz erişim için gerekli sistemlerin işlerliğini sürdürmek, raporlama uygunluğunu denetlemek,
- İnsan kaynakları süreç verimliliğini artırmak, çalışan deneyimini geliştirmek için dijitalden yararlanmak, işveren markasının doğru dijital ortamlar aracılığıyla yönlendirilmesine destek olmak, insan kaynakları süreçlerinin etkinliğini takip etmek için ilgili insan kaynakları panoları oluşturmak,
- Sistemlerin mobil cihazlara (akıllı telefon, tablet, dizüstü) duyarlılığı ve uyumluluğunu denetlemek,
- Aday iş başvuruları için sistem ve arayüz geliştirmek, çalışan ve adaylar için uçtan uca dijital insan kaynakları deneyimi tasarlamak,
- İnsan kaynakları servis erişimi kanalları geliştirerek en iyi derecede kullanıcı deneyimi sağlamak,
- Dijital öğrenme sistemlerinin altyapılarının işleyişinin tamamını bir bütün halinde kontrol etmek, uyumluluğunu denetlemek, ürün ve hizmet üretiminin ve iş akışının sorunsuz bir şekilde işleyişini sağlamak,
- Dijital öğrenme materyal ve içeriklerini ve senaryolarını hazırlamak ve kontrol etmek, dijital öğrenme içeriklerini görsel olarak tasarlamak ve kontrol etmek, animasyon, tasarım ve kodlamalarını denetlemek, e-öğrenme eğitim bileşenlerinin SCORM ve LMS uygunluğunu test etmek,
- Kullanıcı dostu arayüzler araştırmak ve oluşturmak, yeni kullanıcılar için eğitici etkinlikler yapmak,
- Platformlarda yer alan içeriklerin güncellenmesini denetlemek, sistem ve e-öğrenme verilerini analiz ederek, farklı veri kaynakları arasında ilişkiler kurmak,
- İnsan Kaynakları iç iletişim stratejileri doğrultusunda, yazılı/sözlü görsel yayınları planlamak, kontrol etmek ve geliştirmek, yüz yüze eğitim materyallerini hazırlamak,
- Intranet iç iletişim portalının sistemsel olarak daha verimli hale getirmek, sadeleştirmek, kullanıcı arayüzleri, kullanıcı deneyimi ve içerik yönetimi yapmak,
- Şirket içi duyuruları ve mesajları tasarlamak, şablonlar geliştirmek ve uygulama takibini yaparak standart bir akışın oluşmasını sağlamak,
- Verileri analiz etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle / kişilerle paylaşmak,
- Teknik problemlerde yardımcı olacak yöntemler geliştirmek,
- İnsan kaynakları adına ihtiyaç duyulan executive sunumlar, zirve/kongre/konferans sunum ve içerikleri, basın ve araştırma/değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- İnsan kaynakları proje ve sorumluluk alanındaki konularla ilgili dijital pazarlama ve iletişim faaliyetlerini yönetmek, koordine etmek,
- Dijital insan kaynakları konusunda yurtdışı, yurtiçi örnek uygulamaların araştırmak; benchmark çalışmalar yapmak, dünya ve Türkiye genelinde trendleri ve son uygulamaları araştırarak ekip ve yönetime sunmak,
- Kullanıcıların sistemi kullanırken karşılaştıkları teknik problemlere yardımcı olacak yöntemler geliştirmek,
- Dijital kaynaklara ayrılan bütçenin etkin şekilde yönetmek,
- Dijital insan kaynakları ile ilgili standartları, yönetmelikleri, ilke ve yönergeleri hazırlamak.

▪ 06/2011 – 06/2015 **Türk Telekom**

Türkiye'nin lider bilgi ve iletişim teknolojileri şirketi Türk Telekom, 179 yıllık köklü geçmişi ile kuruluşundan bugüne kadar bilgi ve iletişim sektöründeki pek çok ilki gerçekleştirmiş Türkiye'nin ilk entegre telekomünikasyon operatörüdür.

**Eğitim Teknolojileri Uzmanı / Kıdemli Uzmanı;**

- Direktörlük dijital pazarlama projelerini yönetmek, (İç İletişim koordinasyonu)
- Mobil teknoloji ve trendlerini takip etmek ve araştırmak,
- Mobil eğitim süreçlerini yönetmek, mobil eğitimler üretmek,
- Dijital pazarlama projeleri için interaktif platformları hazırlamak ve üretmek,
- Üçüncü parti e-öğrenme projelerini yönetmek (kapsam, plan, bütçe),
- Müşterilerle iletişim ve bilgi akışını kontrol etmek,
- Projelerin maliyet bütçelerini hesaplamak ve kontrol etmek,
- İçerik oynatıcı platformları üretmek, iş planlarını hazırlamak ve yönetmek (PLAYER),
- Eğitim yönetim sistemlerini yönetmek (LMS),
- Eğitim-gelişim etkinliklerinin sistemsel yönetimi ve bakımı, (SAP+LMS)
- e-Öğrenme eğitim içeriklerini ve senaryolarını hazırlamak ve kontrol etmek,
- e-Öğrenme eğitimlerini görsel olarak tasarlamak ve kontrol etmek,
- Flash ve HTML5 animasyon, tasarım ve kodlarını kontrol etmek,
- e-Öğrenme açılış sayfaları içindeki kod ve görselleri tasarlamak ve kontrol etmek,
- e-Öğrenme eğitim bileşenlerinin SCORM ve LMS uygunluğunu test etmek,
- Kullanıcı dostu arayüzler araştırmak ve oluşturmak,
- Yeni kullanıcılar için eğitici etkinlikler yapmak,
- Demo siteler ve demo senaryolar oluşturmak,
- Eğitim teknolojileri alanında yeni teknoloji ve trendleri takip etmek ve araştırmak,
- Farklı multimedya tasarım örneklerini e-öğrenme standartlarına uyarlamak.

▪ 06/2008 – 05/2011 **Bilgi Kurdu**

Bilgi Kurdu, kurumlara ve bireylere yönelik internet üzerinden eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunan, eğitim uygulamaları geliştiren bir e-Öğrenme ve zengin internet uygulama yazılımları firmasıdır.

**Eğitim Teknolojileri Uzmanı;**

- Dijital pazarlama projeleri için interaktif platformları hazırlamak ve üretmek,
- e-Öğrenme satış portallarını geliştirmek ve yönetmek (CRM - Joomla),
- Müşterilerle iletişim ve bilgi akışını kontrol etmek,
- Projelerin maliyet bütçelerini hesaplamak ve kontrol etmek,
- İçerik oynatıcı platformları üretmek, iş planlarını hazırlamak ve yönetmek (PLAYER),
- Eğitim yönetim sistemlerini yönetmek (LMS),
- e-Öğrenme eğitim içeriklerini ve senaryolarını hazırlamak ve kontrol etmek,
- e-Öğrenme eğitimlerini görsel olarak tasarlamak ve kontrol etmek,
- Flash animasyon, tasarım ve kodlarını kontrol etmek,
- e-Öğrenme eğitim bileşenlerinin SCORM ve LMS uygunluğunu test etmek,
- Kullanıcı dostu arayüzler araştırmak ve oluşturmak,
- Demo siteler ve demo senaryolar oluşturmak,
- e-Öğrenme için yeni teknoloji ve trendleri takip etmek ve araştırmak.

▪ 06/2007 – 05/2008 **Netron Teknoloji;**

1997 yılında kurulan ve Türkiye’de bilişim alanında birçok önemli projeye imza atan Netron Teknoloji, profesyonel kadrosu ile farklı seviyelerde uzmanlık gerektiren kurumsal eğitimlerin yanı sıra, danışmanlık ve yazılım alanında da hizmet vermiştir.

**e-Öğrenme Teknoloji Sorumlusu;**

- e-Öğrenme eğitim içeriklerini ve senaryolarını hazırlamak,
- e-Öğrenme eğitimlerinin görsel olarak tasarlamak ve kontrol etmek,
- Flash animasyon, tasarım ve kodlarını kontrol etmek,
- Kurum içi ihtiyaçlara yönelik web siteleri tasarlamak,
- Demo siteler ve demo senaryolar oluşturmak,
- e-Öğrenme eğitim bileşenlerinin SCORM ve LMS uygunluğunu test etmek,
- Kullanıcı dostu arayüzler araştırmak ve oluşturmak,
- Yeni kullanıcılar için eğitici etkinlikler yapmak,
- Kurumsal kimlik çalışmaları tasarlamak (broşür, kartvizit).

**BİLGİSAYAR BECERİLERİ**

<b>Tasarım İçin Bilgisayar Programları</b>	<b>Deneyim</b>	<b>Seviye</b>
Adobe Fireworks	5+ yıl	İyi+
Adobe Flash / Animate	5+ yıl	İyi+
Adobe Illustrator	5+ yıl	İyi+
Adobe InDesign	5+ yıl	İyi+
Adobe Photoshop	5+ yıl	İyi+
Adobe Soundbooth-Audition	5+ yıl	İyi+
ProTools	3-5 yıl	İyi
Adobe Dreamweaver	3-5 yıl	İyi
Visual Studio Code	3-5 yıl	İyi+
Adobe Captivate	3-5 yıl	İyi+
Camtasia Studio	3-5 yıl	İyi+
Sencha Animator	3-5 yıl	İyi
Articulate Storyline	3-5 yıl	İyi
Adobe Edge	3-5 yıl	Orta
Adobe Premiere	3-5 yıl	Orta
Adobe After Effects	3-5 yıl	Orta

<b>Office Programları</b>	<b>Deneyim</b>	<b>Seviye</b>
MS Word	5+ yıl	İyi+
MS Outlook	5+ yıl	İyi+
MS PowerPoint	5+ yıl	İyi+
MS Excel	5+ yıl	İyi
MS OneNote	5+ yıl	İyi
Adobe Acrobat	5+ yıl	İyi

**Programlama & Framework**

	<b>Deneyim</b>	<b>Seviye</b>
Bootstrap	3-5 yıl	İyi+
CSS	5+ yıl	İyi+
HTML	5+ yıl	İyi+
PHP	3-5 yıl	İyi
Javascript	5+ yıl	Orta
Laravel	1-3 yıl	Orta
Vue	1-3 yıl	Orta

**İçerik Yönetim Sistemi**

	<b>Deneyim</b>	<b>Seviye</b>
Sharepoint	1-3 yıl	Orta
Wordpress	3-5 yıl	İyi+
Joomla	5+ yıl	İyi
Craft	1-3 yıl	İyi
October	1-3 yıl	İyi+